

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник військового інституту
генерал-майор О. ЛЕВЧЕНКО



2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення якості вищої освіти
(систему внутрішнього забезпечення якості)
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

Ухвалено вченою радою Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
Протокол від 12 вересня 2019 року № 1
(зі змінами, внесеними вченою радою
протокол від 26 серпня 2020 року № 14)

м. Житомир
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – Системи) у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Військовий інститут) та встановлює єдині вимоги до організації, функціонування та вдосконалення Системи Військового інституту.

1.2. Вимоги Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу Військового інституту.

1.3. Метою функціонування Системи Військового інституту є:
забезпечення вимог та очікувань курсантів (слухачів, студентів, ад'юнктів) (далі – здобувачів вищої освіти у Військовому інституті) та замовників на підготовку військових фахівців (далі – замовники);
моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу Військового інституту на всіх етапах його реалізації;
своєчасне виявлення в організації та здійсненні освітнього процесу недоліків і факторів, які негативно впливають на якість освіти у Військовому інституті та визначення шляхів їхнього усунення.

1.4. Положення про Систему Військового інституту розроблено на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 року №1556-VII відповідно до "Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)", ухвалених Міністерською конференцією в Єревані 14-15 травня 2015 року, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Ліцензійні умови) і Національного стандарту України ДСТУ 180 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) "Системи управління якістю. Вимоги".

1.5. Кожен учасник освітнього процесу Військового інституту має право надавати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до даного Положення. Дані пропозиції узагальнюються та перевіряються на відповідність нормативно-правовим документам навчальним відділом та розглядаються вченою радою Військового інституту. Після затвердження даних пропозицій вносяться відповідні зміни до Положення та доводяться до всіх учасників освітнього процесу шляхом їх оприлюднення на офіційному сайті Військового інституту.

2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Принципи функціонування Системи Військового інституту:

первинна відповідальність закладів вищої освіти за якість вищої освіти, що надається;

забезпечення якості вищої освіти сприяє розвитку культури якості в Україні;

забезпечення якості вищої освіти враховує потреби та очікування здобувачів вищої освіти, усіх інших стейкхолдерів та суспільства;

забезпечення відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;

оцінювання якості вищої освіти здійснюється на основі компетентнісного підходу з орієнтацією на вимоги та потреби замовника;

забезпечення якості вищої освіти здійснюється на основі системного та процесного підходів;

постійне підвищення якості вищої освіти;

залучення здобувачів вищої освіти, замовників, науково-педагогічних працівників та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості вищої освіти;

прийняття рішень щодо підвищення якості вищої освіти здійснюється на підставі фактичних даних;

відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка у Військовому інституті;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти у Військовому інституті, науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту та обговорення результатів таких оцінювань на засіданнях кафедр, факультетів та вченої ради Військового інституту;

забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу у Військовому інституті, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Військовому інституті, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації з урахуванням вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечення дотримання академічної доброчесності постійним складом

та здобувачами вищої освіти Військового інституту, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Порядок моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється "Положенням про організацію освітнього процесу Військового інституту" та передбачає виконання наступних процедур: уточнення цілей і завдань освітніх програм, результатів навчання, навчальних планів, зворотній зв'язок з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти у Військовому інституті, випускниками і замовниками, прогнозування розвитку галузі і потреб суспільства (держави).

3.2. Питання щодо результатів моніторингу освітніх програм та пропозиції щодо внесення змін до них обговорювати на засіданнях:

вченої ради Військового інституту – не рідше одного разу на навчальний рік;

вчених рад факультетів – не рідше одного разу на семестр;

катедр – не рідше одного разу на квартал.

3.3. Перегляд змісту навчальних дисциплін та навчальних занять здійснювати постійно з урахуванням досвіду антитерористичної операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) в окремих районах Луганської та Донецької областей, останніх досягнень науки і техніки, вимог замовників, пропозицій здобувачів вищої освіти у Військовому інституті та рекомендацій випускників.

4. ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ.

4.1. Система оцінювання здобувачів вищої освіти у Військовому інституті включає оцінювання їх знань, умінь та навичок, а також морально-ділових якостей і психологічної готовності до захисту України.

4.2. Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти у Військовому інституті здійснюється відповідно до "Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті".

4.3. Оцінювання морально-ділових якостей і психологічної готовності до захисту України здобувачів вищої освіти Військового інституту здійснюється командирами підрозділів здобувачів вищої освіти із урахуванням висновків науково-педагогічних працівників, які залучені до процесу

навчання.

4.4. За результатами навчального року визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів вищої освіти Військового інституту за успішністю. Рейтинг здобувачів вищої освіти, оцінки їх морально-ділових якостей і психологічної готовності до захисту України відображаються в службових характеристиках та враховуються при призначенні на вищі посади, висуванні на здобуття різного роду премій та стипендій, при розподілі на посади у військових частинах замовників після випуску із Військового інституту.

4.5. Для врахування думки здобувачів вищої освіти Військового інституту щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться періодичні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників.

4.6. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту організовується та проводиться:

щорічно за підсумками навчального року – начальниками (завідувачами) кафедр, начальниками факультетів під час щорічного навчально-методичного збору з керівним складом, науково-педагогічними та науковими працівниками, офіцерським складом Військового інституту;

не рідше одного разу на навчальний рік – особою, що контролює заняття в рамках контрольних і взаємних відвідувань занять кафедри з обов'язковим записом в журналі контрольних і взаємних відвідувань занять;

періодично – начальниками (завідувачами) кафедр, начальниками факультетів, членами конкурсної комісії Військового інституту, членами вченої ради Військового інституту під час розгляду кандидатур науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо призначення на посади;

щорічно за підсумками календарного року – відповідно до Методичних рекомендацій з порядку організації і проведення атестування військовослужбовців Збройних Сил України, які затверджені директором Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України 19.04.2017.

4.7. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Військового інституту є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної графи. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються начальником (завідувачем) кафедри. Індивідуальний план начальника (завідувача) кафедри затверджує його безпосередній начальник.

4.8. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Начальник

(завідувач) катедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи.

Індивідуальні плани зберігаються протягом трьох років після їх затвердження.

4.9. Головними завданнями оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників є стимулювання їх до підвищення професійної кваліфікації та освоєння передового педагогічного досвіду, посилення колективної зацікавленості в покращенні результатів підготовки військових фахівців.

4.10. Результати оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників враховується під час процедури відбору та призначення на посаду.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5.2. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту включає:

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5.3. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації;

стажування;

участь в зборах, навчаннях, а також у системі індивідуальної підготовки;

участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах

тощо.

5.4. Науково-педагогічні і педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з

підвищення кваліфікації.

5.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних (педагогічних) працівників військового інституту на навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

5.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним (педагогічним, науковим) працівником.

Один день стажування оцінюється у 6 годин.

5.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо планується, організовується та контролюється начальниками (завідувачами) кафедр та не потребує визнання його вченою радою Військового інституту.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позаавдиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позаавдиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин на рік.

5.9. Науково-педагогічні і педагогічні працівники Військового інституту підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Військового інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

5.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення з ними трудового договору.

5.11. Управління підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників покладено на заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи, організація та контроль – на навчальний відділ,

який розробляє План підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних (педагогічних) працівників військового інституту на навчальний рік. На кафедрі діяльність з підвищення кваліфікації планує й організовує її начальник (завідувач).

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ

6.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу включає кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу Військового інституту, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Забезпечення освітнього процесу повинно відповідати кадровим вимогам, технологічним вимогам, вимогам до інформаційного забезпечення, визначених Ліцензійними умовами.

6.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу Військового інституту передбачає:

наявність процедури конкурсного відбору науково-педагогічних і педагогічних працівників;

конкретизацію вимог до освіти, досвіду служби у військах (для військовослужбовців) та кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

обов'язковість підвищення кваліфікації;

наявність системи оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників;

наявність системи мотивації та заохочення науково-педагогічних і педагогічних працівників за досягнення в навчальній, методичній та науковій діяльності;

наявність системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;

залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;

формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності науково-педагогічними і педагогічними працівниками.

Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

6.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Військового інституту передбачає наявність:

усіх затверджених в установленому порядку освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Військовому інституті;

програм та робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів;

програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;

методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Військового інституту включає:

забезпечення всіх навчальних дисциплін навчальною, навчально-методичною та методичною літературою;

організацію методичної діяльності у Військовому інституті;

організацію редакційно-видавничої діяльності у Військовому інституті.

6.4. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу Військового інституту передбачає:

наявність навчальних, навчально-допоміжних та підсобних приміщень;

наявність та придатність до використання з навчальною метою зразків озброєння і військової техніки, які вивчають здобувачі вищої освіти у Військовому інституті;

наявність і функціонування сучасної навчально-лабораторної бази;

наявність поліграфічної бази;

наявність бази для виконання наукових досліджень;

наявність спортивної бази, яка дозволяє проводити планові заняття з фізичної підготовки та організувати роботу спортивних секцій;

наявність необхідної польової бази та забезпечення проведення навчальних занять в польових умовах;

речове, фінансове, продовольче та житлове забезпечення курсантів.

З метою удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу у Військовому інституті розробляється перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази.

Забезпечення матеріально-технічними ресурсами для організації освітнього процесу Військового інституту здійснюється відповідно до вимог Порядку забезпечення матеріально-технічної бази вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та оцінювання її стану, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2018 № 262.

6.5. Інформаційне забезпечення освітнього процесу Військового інституту передбачає:

наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань

відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Військового інституту;

офіційного веб-сайта ЖВІ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня та наукова діяльність, зразки документів про освіту, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація), а при підготовці іноземців і англійською мовою;

наявність ІТ-інфраструктури та відповідних інформаційних ресурсів і технологій для супроводження освітнього процесу;

функціонування електронної бібліотеки військового інституту на базі локальної мережі;

висвітлення та популяризація досягнень здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Військового інституту в навчанні, науці, спорті тощо;

функціонування процедур моніторингу кар'єрного зростання випускників.

6.6. Самостійна робота здобувачів вищої освіти у Військовому інституті організовується відповідно до вимог "Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті" та забезпечується навчально-методичними засобами (підручниками, посібниками, методичними рекомендаціями) та матеріально-технічними засобами (макетами, тренажерами, елементами озброєння та військової техніки), передбаченими програмою та робочою програмою навчальної дисципліни. Для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Військовому інституті розробляються відповідні методичні рекомендації з обов'язковим зазначенням рекомендованої наукової, науково-технічної, довідкової та навчальної літератури. Щоденно в години самостійної роботи визначені начальником (завідувачем) кафедри науково-педагогічні працівники кафедри проводять консультації для здобувачів вищої освіти.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ

7.1. Для ефективного управління освітнім процесом у Військовому інституті використовується електронна система збору й аналізу інформації.

7.2. Складовими системи збору та аналізу інформації є локальна мережа військового інституту, бази даних з основних напрямів діяльності Військового інституту та прикладне програмне забезпечення.

7.3. Прикладне програмне забезпечення автоматизованого контролю засвоєння знань (успішності) здобувачів вищої освіти дозволяє зменшити час

на опитування здобувачів вищої освіти у Військовому інституті та усунути суб'єктивний фактор в процесі оцінювання.

7.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Військового інституту та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

8.1. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом та вимог Порядку використання мережі Інтернет в системі Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 28.12.2016 № 727.

8.2. На офіційному сайті Військового інституту розміщується і постійно оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту".

8.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Військового інституту систематично оновлюється.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМИ ТА ПРАЦІВНИКАМИ ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

9.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

9.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

9.5. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні,

педагогічні і наукові працівники Військового інституту можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

9.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- відрахування з Військового інституту;

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;

- позбавлення права брати участь у роботі органів курсантського самоврядування або у роботі вченої ради Військового інституту;

- пониження у військовому званні на один ступінь (для старших солдатів, сержантського та старшинського складу);

- пониження у посаді на один ступінь (для командирів груп та командирів відділень).

9.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається відповідно до Положення про академічну доброчесність у Військовому інституті та цього Положення з урахуванням законодавства України.

9.8. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9.9. За дії (бездіяльність), що Законом України "Про освіту" визнані

порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законами України.

9.10. Система запобігання та виявлення академічної недоброчесності включає процедури та заходи з:

- формування спільноти, яка не сприймає академічну недоброчесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічну недоброчесність.

9.11. Заходи із формування спільноти, що не сприймає академічну недоброчесність, включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із тлумаченням поняття академічної доброчесності та видів її порушення;
- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників Військового інституту, осіб, які навчаються, з документами, що унормовують академічну доброчесність в цілому, та запобігання академічному плагіату зокрема;

введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців з вищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;

інформування осіб, які навчаються, про правила академічної доброчесності.

9.12. Усі підготовлені до друку наукові твори та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр, методичній раді, рецензуються та перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.13. Особа, якій стало відомо про порушення академічної доброчесності, визначені п. 9.4 даного Положення, зобов'язана звернутися до керівництва Військового інституту з письмовою заявою (рапортом). Начальник Військового інституту у разі потреби призначає службове розслідування за даним фактом. За зверненням особи, яка проводить службове розслідування, науковий твір (навчальна праця, дисертація) або інші матеріали розглядаються на засіданні методичної ради, яка приймає відповідний висновок про наявність чи відсутність факту порушення академічної доброчесності.

9.14. Методична або вчена рада Військового інституту можуть розглядати питання щодо порушень академічної доброчесності науково-педагогічними, науковими та іншими працівниками Військового інституту, а також здобувачами вищої освіти за власної ініціативи.

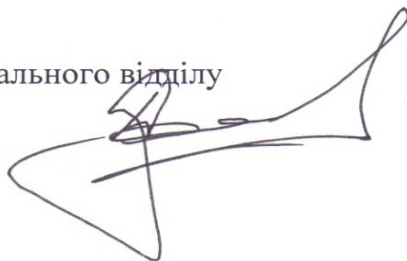
9.15. Запобігання та виявлення академічного плагіату у Військовому інституті організовується та здійснюється відповідно до Положення про систему протидії (запобігання та виявлення) плагіату в наукових, навчальних та методичних творах наукових і науково-педагогічних працівників, а також курсантів (студентів) Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

9.16. Завдання щодо узагальнення інформації про порушення академічної доброчесності та розроблення заходів із їх недопущення покладаються на:

навчальний відділ – щодо науково-педагогічних, педагогічних працівників Військового інституту, а також здобувачів вищої освіти;

науково-організаційне відділення – щодо наукових працівників.

Начальник навчального відділу
полковник



Р. ДЗЮБЧУК